

QUYẾT ĐỊNH**ban hành quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng viên
và giải quyết tố cáo của chi bộ**

- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW, ngày 28 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 89-QĐ/TW, ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Ban Bí thư về ban hành quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng của cấp ủy tỉnh và tương đương đến cơ sở;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU, ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tại Tờ trình số 276-TTr/UBKTTU, ngày 06 tháng 7 năm 2023,

BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng viên và giải quyết tố cáo của chi bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quận ủy, huyện ủy, Thành ủy Thủ Đức, đảng ủy cấp trên cơ sở trực thuộc Thành ủy chỉ đạo tổ chức đảng trực thuộc triển khai thực hiện Quy trình này.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư,
- Ủy ban Kiểm tra Trung ương,
- Vụ Địa bàn VII, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương,
- Các đồng chí Thành ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
Ban Thường vụ Thành Đoàn,
- Các quận ủy, huyện ủy, Thành ủy Thủ Đức,
đảng ủy cấp trên cơ sở trực thuộc Thành ủy,
- Ủy ban kiểm tra các quận ủy, huyện ủy, Thành ủy
Thủ Đức, đảng ủy cấp trên cơ sở trực thuộc Thành ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ****Nguyễn Hồ Hải**

QUY TRÌNH

kiểm tra đảng viên chấp hành chủ trương, quy định của Đảng
(Kèm theo Quyết định số 1480-QĐ/TU, ngày 25 tháng 7 năm 2023
của Ban Thường vụ Thành ủy)

I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra, giám sát năm của chi bộ hoặc theo chỉ đạo của cấp trên, đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu chi bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với đảng viên. Chi bộ cho ý kiến, thống nhất thông qua, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

- Kế hoạch kiểm tra xác định rõ: thành phần tổ kiểm tra; nhiệm vụ, quyền hạn của tổ kiểm tra; nội dung, mốc thời gian kiểm tra; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành... Trong đó: Mốc thời gian kiểm tra không quá 02 năm; thời gian kiểm tra không quá 30 ngày làm việc, tính từ ngày tổ kiểm tra nhận được báo cáo của đảng viên được kiểm tra đến ngày chi bộ họp thông qua kết quả kiểm tra (trường hợp cần thiết, có thể gia hạn, nhưng không quá 1/3 thời gian kiểm tra).

2. Tổ kiểm tra tiến hành: xây dựng đề cương, yêu cầu đảng viên được kiểm tra báo cáo; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra: triển khai kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch làm việc với đảng viên được kiểm tra; yêu cầu đảng viên được kiểm tra báo cáo bằng văn bản theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc triển khai kế hoạch kiểm tra có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

2. Đảng viên được kiểm tra gửi báo cáo tự kiểm tra đến tổ kiểm tra, đính kèm các hồ sơ, tài liệu có liên quan.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Tổ kiểm tra: nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra, hồ sơ, tài liệu nhận được; làm việc với đảng viên được kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan để thẩm tra, xác minh.

Trong quá trình làm việc, nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian kiểm tra, thành viên tổ kiểm tra hoặc các vấn đề khác phát sinh thì tổ trưởng báo cáo chi bộ xem xét, quyết định. Những nội dung cần yêu cầu đảng viên được kiểm tra bổ sung, giải trình, làm rõ thì trao đổi bằng văn bản.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

4. Tổ chức hội nghị chi bộ để thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra

Chi bộ thảo luận, tham gia ý kiến vào các dự thảo: báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra; đề nghị đảng viên giải trình một số nội dung chưa rõ (nếu có).

* Những nội dung chưa rõ, cần thẩm tra, xác minh hoặc chi bộ có ý kiến khác nhau (nếu có), tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh, báo cáo chi bộ để tiếp tục xem xét, cho ý kiến thống nhất, kết luận.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo thông báo kết luận của chi bộ, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

Trường hợp kết luận đảng viên được kiểm tra có dấu hiệu vi phạm thì tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm. Nếu vi phạm đã rõ và đảng viên được kiểm tra tự giác kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì tiến hành ngay quy trình thi hành kỷ luật.

2. Đại diện chi bộ thông báo kết luận kiểm tra đến đảng viên được kiểm tra; triển khai thực hiện quy trình thi hành kỷ luật (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc thông báo kết luận kiểm tra có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

3. Tổ kiểm tra hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho đồng chí đảng viên được phân công làm công tác đảng vụ của chi bộ lưu trữ theo quy định.

4. Giao đồng chí đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ theo dõi, đôn đốc đảng viên được kiểm tra thực hiện kết luận kiểm tra, báo cáo chi bộ theo quy định.

QUY TRÌNH

giám sát chuyên đề đối với đảng viên

(Kèm theo Quyết định số 1480-QĐ/TU, ngày 25 tháng 7 năm 2023
của Ban Thường vụ Thành ủy)

I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Xây dựng kế hoạch giám sát

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra, giám sát năm của chi bộ hoặc theo chỉ đạo của cấp trên, đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu xây dựng kế hoạch giám sát đối với đảng viên. Chi bộ cho ý kiến, thống nhất thông qua, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

- Kế hoạch giám sát xác định rõ: thành phần tổ giám sát; nhiệm vụ, quyền hạn của tổ giám sát; về nội dung, mốc thời gian giám sát; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành... Trong đó: Mốc thời gian giám sát không quá 02 năm; thời gian giám sát không quá 30 ngày làm việc, tính từ ngày tổ giám sát nhận được báo cáo của đảng viên được giám sát đến ngày chi bộ họp thông qua kết quả giám sát (trường hợp cần thiết, có thể gia hạn, nhưng không quá 1/3 thời gian giám sát).

2. Tổ giám sát tiến hành: xây dựng đề cương yêu cầu đảng viên được giám sát báo cáo; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ giám sát hoặc đại diện tổ giám sát triển khai kế hoạch giám sát, thống nhất lịch làm việc với đảng viên được giám sát. Yêu cầu đảng viên được giám sát báo cáo bằng văn bản theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc triển khai kế hoạch giám sát có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

2. Đảng viên được giám sát gửi báo cáo tự giám sát đến tổ giám sát, đính kèm các hồ sơ, tài liệu có liên quan.

3. Tổ giám sát nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu nhận được; trường hợp cần thiết thì làm việc với đảng viên được giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan để thẩm tra, xác minh những nội dung cần làm rõ.

Trong quá trình làm việc, nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đảng viên được giám sát, thành viên tổ giám sát hoặc các vấn đề khác phát sinh thì

tổ trưởng báo cáo chi bộ xem xét, quyết định. Những nội dung cần yêu cầu đảng viên được giám sát bổ sung, giải trình, làm rõ thì trao đổi bằng văn bản.

- Tổ giám sát xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

4. Tổ chức hội nghị chi bộ đề thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát

Chi bộ thảo luận, tham gia ý kiến vào các dự thảo: báo cáo kết quả giám sát, thông báo kết luận giám sát; đề nghị đảng viên được giám sát giải trình một số nội dung chưa rõ (nếu có).

* Những nội dung chưa rõ, cần thẩm tra, xác minh hoặc chi bộ có ý kiến khác nhau (nếu có), tổ giám sát tiếp tục thẩm tra, xác minh, báo cáo chi bộ để tiếp tục xem xét, cho ý kiến thống nhất, kết luận.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát; dự thảo thông báo kết luận của chi bộ, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

Trường hợp kết luận đảng viên được giám sát có dấu hiệu vi phạm thì tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

2. Đại diện chi bộ triển khai thông báo kết luận giám sát đến đảng viên được giám sát.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc thông báo kết luận giám sát có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

3. Tổ giám sát hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho đồng chí đảng viên được phân công làm công tác đảng vụ của chi bộ lưu trữ theo quy định.

4. Giao đồng chí đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ theo dõi, đôn đốc đảng viên được giám sát thực hiện kết luận giám sát, báo cáo chi bộ theo quy định.

QUY TRÌNH
kiểm tra đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm
(Kèm theo Quyết định số 1480-QĐ/TU, ngày 25 tháng 7 năm 2023
của Ban Thường vụ Thành ủy)

I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Căn cứ kết quả kiểm tra, giám sát, nắm tình hình hoặc theo chỉ đạo của cấp trên, đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm (sau đây gọi là đảng viên được kiểm tra). Chi bộ cho ý kiến, thống nhất thông qua, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

- Kế hoạch kiểm tra xác định rõ: thành phần tổ kiểm tra; nhiệm vụ, quyền hạn của tổ kiểm tra; nội dung, mốc thời gian kiểm tra; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành... Trong đó: thời gian kiểm tra không quá 30 ngày làm việc (trường hợp cần thiết, có thể gia hạn, nhưng không quá 1/3 thời gian kiểm tra).

2. Tổ kiểm tra xây dựng đề cương yêu cầu đảng viên được kiểm tra báo cáo; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc với đảng viên được kiểm tra. Yêu cầu đảng viên được kiểm tra báo cáo bằng văn bản theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc triển khai kế hoạch kiểm tra có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

2. Đảng viên được kiểm tra gửi báo cáo tự kiểm tra đến tổ kiểm tra, đính kèm các hồ sơ, tài liệu có liên quan.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra, hồ sơ, tài liệu nhận được; làm việc với các tổ chức, cá nhân để thu thập các văn bản, tài liệu, chứng cứ có liên quan; làm việc với đảng viên được kiểm tra để yêu cầu giải trình bổ sung, làm rõ nội dung kiểm tra.

Trong quá trình làm việc, nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian kiểm tra, thành viên tổ kiểm tra hoặc các vấn đề khác phát sinh thì tổ trưởng báo cáo

chi bộ xem xét, quyết định. Những nội dung cần yêu cầu đảng viên được kiểm tra bổ sung, giải trình, làm rõ thì trao đổi bằng văn bản.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Trường hợp vi phạm đã rõ, đến mức phải kỷ luật và đảng viên được kiểm tra tự giác kiểm điểm và nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi bộ quyết định cho kết hợp thực hiện ngay quy trình thi hành kỷ luật cùng với quy trình kiểm tra (thực hiện quy trình kép).

4. Tổ chức hội nghị chi bộ thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra

- Chi bộ thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, đề nghị đảng viên giải trình một số nội dung chưa rõ (nếu có).

- Chi bộ bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm (nếu thực hiện quy trình kép).

* Những nội dung chưa rõ, cần thẩm tra, xác minh hoặc chi bộ có ý kiến khác nhau (nếu có), tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh để có đủ căn cứ báo cáo chi bộ tiếp tục tổ chức hội nghị thảo luận, thống nhất kết luận có vi phạm hay không hoặc xin ý kiến ủy ban kiểm tra cấp ủy cấp trên (nếu cần).

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo thông báo kết luận của chi bộ, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

2. Đại diện chi bộ triển khai thông báo kết luận kiểm tra đến đảng viên được kiểm tra; triển khai thực hiện quy trình thi hành kỷ luật (nếu có); triển khai quyết định thi hành kỷ luật (nếu có).

Chi bộ hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật và gửi ngay đến tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm theo quy định.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc thông báo kết luận kiểm tra có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

3. Tổ kiểm tra hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho đồng chí đảng viên được phân công làm công tác đảng vụ của chi bộ lưu trữ theo quy định.

4. Giao đồng chí đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ theo dõi, đôn đốc đảng viên được kiểm tra thực hiện kết luận kiểm tra, báo cáo chi bộ theo quy định.

QUY TRÌNH

giải quyết tố cáo đối với đảng viên

(Kèm theo Quyết định số 1480-QĐ/TU, ngày 25 tháng 7 năm 2023
của Ban Thường vụ Thành ủy)

I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Xây dựng kế hoạch giải quyết tố cáo

- Đại diện cấp ủy và chi bộ (ít nhất 02 người trở lên, không liên quan đến nội dung tố cáo) làm việc với người tố cáo (người viết đơn tố cáo hoặc người tố cáo trực tiếp) để nắm tình hình, xác định rõ danh tính, địa chỉ đối tượng tố cáo, đảng viên bị tố cáo và nội dung tố cáo (khi làm việc với người tố cáo phải lập biên bản buổi làm việc). Đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu kế hoạch giải quyết tố cáo. Chi bộ cho ý kiến, thống nhất thông qua, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

Kế hoạch giải quyết tố cáo xác định rõ: thành phần tổ kiểm tra giải quyết tố cáo (tổ kiểm tra); nhiệm vụ, quyền hạn của tổ kiểm tra; nội dung, thời gian làm việc, phương pháp tiến hành... Trong đó, thời gian giải quyết tố cáo chậm nhất là 90 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được tố cáo (gửi, tố cáo trực tiếp hoặc theo dấu bưu điện chuyên đến). Trường hợp vụ việc phức tạp thì có thể gia hạn, nhưng không quá 30 ngày làm việc, đồng thời phải thông báo cho người tố cáo, người bị tố cáo, tổ chức có liên quan biết.

2. Tổ kiểm tra nghiên cứu đơn tố cáo, căn cứ nội dung đơn và kết quả làm việc với đối tượng tố cáo để xây dựng đề cương yêu cầu đảng viên bị tố cáo báo cáo giải trình; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai kế hoạch giải quyết tố cáo, thống nhất lịch làm việc với đảng viên bị tố cáo. Yêu cầu đảng viên bị tố cáo báo cáo bằng văn bản theo đề cương, cung cấp các hồ sơ, tài liệu; các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc triển khai kế hoạch giải quyết tố cáo có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

2. Đảng viên bị tố cáo gửi báo cáo giải trình tổ kiểm tra, đính kèm các hồ sơ, tài liệu có liên quan.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu và chứng cứ nhận được; làm việc với người tố cáo, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung tố cáo và đảng viên bị tố cáo.

Trong quá trình thẩm tra, xác minh, tổ kiểm tra gặp và làm việc trực tiếp với người tố cáo (nếu cần) để xác định lại và làm rõ thêm về nội dung tố cáo; hướng dẫn người tố cáo thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình, giải trình, bổ sung, làm rõ thêm (nếu có); thực hiện các biện pháp bảo vệ người tố cáo theo quy định.

Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian kiểm tra, thành viên tổ kiểm tra hoặc các vấn đề khác phát sinh thì tổ trưởng báo cáo chi bộ xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

4. Tổ chức hội nghị chi bộ để tổ kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo

- Hội nghị nghe tổ kiểm tra trình dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

- Đảng viên bị tố cáo trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có).

- Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có); bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm (nếu thực hiện quy trình kép).

* Những nội dung chưa rõ, cần thẩm tra, xác minh hoặc chi bộ có ý kiến khác nhau (nếu có), tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh để có đủ căn cứ báo cáo chi bộ tiếp tục tổ chức hội nghị thảo luận, thống nhất kết luận có vi phạm hay không hoặc xin ý kiến ủy ban kiểm tra cấp ủy cấp trên (nếu cần).

Trong khi thực hiện quy trình giải quyết tố cáo nếu phát hiện đảng viên bị tố cáo có dấu hiệu vi phạm khác thì báo cáo chi bộ quyết định cho chuyển sang kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, đưa nội dung tố cáo vào báo cáo chung về kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm và kết luận; lập hồ sơ kết thúc việc giải quyết tố cáo.

Trường hợp vi phạm đã rõ, đến mức phải kỷ luật và đảng viên bị tố cáo tự giác kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi bộ quyết định cho kết hợp thực hiện quy trình thi hành kỷ luật cùng với quy trình giải quyết tố cáo (thực hiện quy trình kép).

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; dự thảo thông báo kết luận của chi bộ về giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật hoặc báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên bị tố cáo (nếu có), trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

2. Đại diện chi bộ triển khai thông báo kết luận giải quyết tố cáo và quyết định kỷ luật (nếu có) đến đảng viên bị tố cáo và các tổ chức, cá nhân có liên quan; triển khai thực hiện quy trình thi hành kỷ luật (nếu có).

Trường hợp đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật, chi bộ hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật và trong vòng từ 03 đến 05 ngày làm việc, gửi hồ sơ đến tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm theo quy định.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc thông báo kết luận có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

3. Đại diện chi bộ thông báo kết luận giải quyết tố cáo bằng hình thức thích hợp cho người tố cáo biết.

4. Tổ kiểm tra hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho đồng chí đảng viên được phân công làm công tác đảng vụ của chi bộ lưu trữ theo quy định.

5. Giao đồng chí đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ theo dõi, đôn đốc đảng viên bị tố cáo thực hiện quyết định, kết luận giải quyết tố cáo, báo cáo chi bộ theo quy định.

QUY TRÌNH

thi hành kỷ luật đảng viên

*(Kèm theo Quyết định số 1480-QĐ/TU, ngày 25 tháng 7 năm 2023
của Ban Thường vụ Thành ủy)*

I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Xây dựng kế hoạch thi hành kỷ luật

- Căn cứ kết luận kiểm tra, giám sát, kết quả nắm tình hình hoặc cấp ủy cấp trên giao, đồng chí được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ tham mưu kế hoạch thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm. Chi bộ cho ý kiến, thống nhất thông qua, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

- Kế hoạch thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm xác định rõ: thành phần tổ kiểm tra xem xét, thi hành kỷ luật (tổ kiểm tra); nhiệm vụ, quyền hạn của tổ kiểm tra; nội dung, thời gian làm việc, phương pháp tiến hành...

2. Tổ kiểm tra xây dựng đề cương báo cáo yêu cầu đảng viên vi phạm kiểm điểm; lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai kế hoạch thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm; thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đảng viên vi phạm báo cáo kiểm điểm bằng văn bản theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu có liên quan.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc triển khai kế hoạch thi hành kỷ luật có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

2. Đảng viên vi phạm gửi báo cáo kiểm điểm và hồ sơ, tài liệu có liên quan đến tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh:

- Tổ kiểm tra nghiên cứu bản kiểm điểm, hồ sơ, tài liệu; làm việc với đảng viên vi phạm và các tổ chức, cá nhân có liên quan; thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ.

Nếu phát hiện có nội dung vi phạm mới hoặc cần điều chỉnh, bổ sung về nội dung, thời gian, đảng viên vi phạm, thành viên tổ kiểm tra hoặc các vấn đề khác phát sinh thì tổ trưởng báo cáo chi bộ xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra xây dựng các dự thảo: báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; quyết định thi hành kỷ luật (nếu tổ kiểm tra đề xuất hình thức kỷ luật thuộc thẩm quyền

của chi bộ) hoặc thông báo kết luận kiểm tra (nếu tổ kiểm tra đề xuất không kỷ luật) hoặc tờ trình đề nghị thi hành kỷ luật (nếu không thuộc thẩm quyền của chi bộ).

4. Tổ chức hội nghị chi bộ đề thông qua dự thảo báo cáo

- Đảng viên vi phạm trình bày bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.
- Tổ kiểm tra thông báo dự thảo báo cáo xem xét (đề nghị) thi hành kỷ luật.
- Chi bộ thảo luận, tham gia ý kiến vào bản kiểm điểm của đảng viên vi phạm và dự thảo báo cáo xem xét (đề nghị) thi hành kỷ luật của tổ kiểm tra.
- Đảng viên vi phạm tiếp thu ý kiến góp ý của chi bộ, giải trình (nếu có).
- Chi bộ xem xét, kết luận; bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm; xin ý kiến ủy ban kiểm tra cấp ủy cấp trên (nếu cần).

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; quyết định thi hành kỷ luật hoặc thông báo kết luận của chi bộ hoặc tờ trình đề nghị thi hành kỷ luật của chi bộ, trình đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ ký, ban hành.

Trường hợp đảng viên vi phạm là thành viên trong cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội thì chi bộ có văn bản chỉ đạo hoặc đề nghị với các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý kỷ luật về hành chính, đoàn thể kịp thời, đồng bộ với kỷ luật đảng.

2. Đại diện chi bộ công bố quyết định kỷ luật đến đảng viên vi phạm. Trường hợp đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật, chi bộ hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật và trong vòng từ 03 đến 05 ngày làm việc, gửi hồ sơ đến tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm theo quy định.

Căn cứ tình hình thực tiễn, việc công bố quyết định kỷ luật có thể thực hiện theo hình thức trực tuyến hoặc gửi văn bản.

3. Tổ kiểm tra hoàn thiện hồ sơ, bàn giao cho đồng chí đảng viên được phân công làm công tác đảng vụ của chi bộ lưu trữ theo quy định.

4. Giao đồng chí đảng viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ theo dõi, đôn đốc việc chấp hành quyết định thi hành kỷ luật của đảng viên vi phạm, báo cáo chi bộ theo quy định.